

Velkommen til Gørlev Idrætsefterskole

Dette ark er givet til formanden for de forskellige foreninger, der gennem Kalundborg kommune har lejet vores faciliteter, så I har vores regler og enkelte råd til hvordan I passer på vores faciliteter.

Vi anbefaler, at formanden kopierer dette ark og giver det til alle instruktører og hjælpeinstruktører.

GENERELT

AL udendørs fodtøj stilles i foyeren i springcenteret i de sorte reoler. Kun indendørssko i springcenter, hal og gymnastiksal. Dette gælder også forældre og gæster.

Når jeres træningstider er til ende, skal I forlade faciliteterne og sørge for at alle på holdet også gør det.

VORES ELEVER er flinke til at holde sig væk imens vi har udlejning. Dog er dette deres hjem for et år. Hvis der skulle være problemer, kan vagten kontaktes på lærerværelset.

Når jeres timer hos os slutter, bedes I aflevere alt, som I modtog det. Det vil sige ...

- Alle gymnastikredskaber sættes på plads, så der er frit i gangen ved redskaberne (nøddudgang)
- Sække stolene skal på plads på scenen
- Hvis I har brugt nogle af vores isposer eller ved et uheld kommet til at ødelægge noget, bedes I oplyse det ved opholdes afslutning.
- Lås musikanlæg og trampolinerne, hvis I har fået udleveret en nøgle.

SPRINGHALLEN

For at passe på trampoliner og skumpuder skal alle udøvere være iført sportstøj uden lynlåse mm.

Ingen mobiltelefoner i nærheden af vores trampoliner eller pomfritgrave. Ved tab af mobiltelefoner, er der ingen erstatning, og man må ikke forsøge at kravle ned under trampolinerne.

Pomfritgraven er sjov, men man skal ikke opholde sig i pomfritgraven i længere tid og slet ikke kæmpe eller bruge ”pomfritterne” til andet end at hoppe i.

Hvis I hopper ”pomfritterne” flade kan de friskes op ved at trykke på en knap i skabet til højre for klatrevæggen. Madrasserne kan hæves ved hjælp af piletasterne i skabet for enden af springcenteret.

**Der må ikke findes mad og drikke på scenen eller på trægulvet.
Kun drikke ved sofaerne i hjørnet. Ingen bolde i springcentret !**

Udluftning – springhallen

Vi har nogle gode naboer, men de vil ikke generes med for høj lyd. Hvis I åbner dørene ud til det fri, bedes I åbne dørene mod skolen og ikke mod naboerne. PAS GODT PÅ VORES DØRE – DE SKAL IKKE STÅ OG ”SLÅ” SÅ DE BLIVER ØDELAGT – DET GÆLDER SÅVEL UDE SOM INDE.

Loftsvinduerne i springhallen kan åbnes vha. kontakten på væggen ved redskabsrummet – 1. tryk åbner vinduerne ½ og 2. tryk åbner dem helt. Husk at lukke vinduerne og dørene igen.

Der sidder en ledning til Ipad/Iphone./computer mm – dette stik skal også sidde der, når I forlader springhallen.

Se venligst også bagsiden ...

AFLYSNINGER

I forbindelse med aflysninger ved Gørlev Idrætsefterskoles egne arrangementer eller lignende, vil vi så vidt muligt give besked i god tid til foreningernes formænd, der formidler besked videre til de berørte hold.

Ferie og Helligdage

Skolens faciliteter er lukket i søn og helligdage.

Faste ferier:

Uge 7 – vinterferie

Uge 42 – efterårsferie

Se oversigt som er sendt ud først på skoleåret.

GLEMTE SAGER.

Hvis I glemmer noget, vil det blive lagt i vores glemmekasse imellem omklædningsrummene og hallen.

KONTAKT

Hverdagsproblemer, kan man henvende sig på lærerværelset på Gørlev Idrætsefterskole.

Hvis I mangler svar vedr. udlejning - nye aftaler mm skal I kontakte Kalundborg Kommune; Knud-Erik Birk eller Jane Lykke Jensen

Kontakten på Gørlev Idrætsefterskole er Gitte Skak Jensen på kontoret tlf. 58855164 eller gitte.skak@idraetsefterskolen.dk.

God fornøjelse – vi håber, at I får nogle gode timer i vores springcenter, gymnastiksal og hal.